Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дмитровского района Орловской области

«Малобобровская основная общеобразовательная школа»

303255, Россия, Орловская область, Дмитровский район, с. Малое Боброво

shkola.malobobrovskaja@yandex.ru [**malobobrovskaia-oosh.obr57.ru**](http://malobobrovskaia-oosh.obr57.ru/) (48649)2-31-32

ИНН/КПП 5707002883/570701001 ОГРН 1025701256261

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»на заседании Педагогического совета МБОУ «Весьская ООШ»,Протокол № 6 от 20.02. 2022 г. | «УТВЕРЖДАЮ»директор МБОУ «Малобобровская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильева Е.А. Приказ № 14 от 20.02.2024 г. |

**Программа антирисковых мер муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения**

**«Малобобровская основная общеобразовательная школа» по риску**

**«Дефицит педагогических кадров».**

1. **Цель и задачи реализации программы**

**Цель:** сокращение к концу 2023 года кадрового дефицита в МБОУ

«Малобобровская ООШ», за счет проведения профориентационной работы с обучающимися 8-9 классов, заключения договоров о целевом обучении, привлечение молодых специалистов, направления на профессиональную переподготовку.

**Задачи:**

1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МБОУ«Малобобровская ООШ»;
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).
3. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;
4. Привлечение молодых специалистов в ОО;
5. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.
6. **Целевые показатели:**
	1. Снижение количества вакантных мест (27%).
	2. Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы (43%);
7. **Методы сбора и обработки информации:**
	1. Мониторинг потребности в педагогических работников;
	2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников;
	3. Наблюдение за проведением занятия внеурочной деятельности;
	4. Оценочные листы по наличию профориентационной работы;
	5. Проведение мониторинга качества образования.
8. **Сроки реализации программы:**

**Первый этап** (март-апрель 2024 года) – подготовительный. Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

**Второй этап** (май- ноябрь 2024 года) – эксперементально-внедренческий. Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

**Третий этап** (сентябрь 2025 года) - этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.

**Четвертый этап** (декабрь 2025 года) – этап итогового контроля. Цель: подведение итогов реализации Программы.

1. **Меры/мероприятия по достижению цели и задач.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** |
| 1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МБОУ«Малобобровская ООШ»;
 | 1. Проведение мониторинга
2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников
 |
| 2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации). | 1. Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита,
2. Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием,
3. Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год

в Центр занятости. |
| 3.Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы; | 1. Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности,
2. Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.
3. Формирование базы данных школьников, поступивших

в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы,направленной на дальнейшее сопровождение студента) |
| 4. Привлечение молодых специалистов в ОО; | 1.Посещение ярмарок вакансий |
| 5. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды. | 1.Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения |

1. **Ожидаемые результаты:**
2. Повысится уровень профессионального мастерства работающих педагогов.
3. Будет составлена программа по профориентационной работе по педагогической направленности МБОУ«Малобобровская ООШ».
4. Организованно сетевое взаимодействие с ближайшими школами для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения (договора внешнего совместительства).
5. **Исполнители.**

Администрация, педагогический коллектив школы.

1. **Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи | Мероприятия, направленные на преодоления рискового фактора | Сроки исполнения | Показатели реализации | Ответственные | Участники |
| 1. | Провести мониторинг потребности впедагогических кадрах в разрезе МБОУ «Малобобровская ООШ» | Проведение мониторинга | Май 2024 | Аналитическая справка | Администрация школы | Педагоги иадминистрация школы |
| Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников | Май 2024 | Аналитическая справка | Администрация школы |
| 2. | Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационнаякатегория, переподготовка, повышение квалификации) | Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита | Июнь 2024 | Дорожная карта | Администрация школы | Педагоги |
| Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием | Май 2024 | План – график курсовойпереподготовки педагогов | Директор | Администрация школы |
| Подача сведений об имеющихся учебный год в Центр занятости вакансиях на 2024-2025 | Май 2024 | Заявки в ЦЗН | Администрация | Администрация |
| 3 | Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы | Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности | Август 2024 | Утвержденная программа | Директор | Администрация школы |
| Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. | Сентябрь 2024 | Информационная справка | Директор | Обучающиеся, педагоги |
| Формирование базы данных школьников, поступившихв учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента) | Сентябрь 2024 | База данных | Директор | Администрация школы |
| 4 | Привлечение молодых специалистов ОО | Посещение ярмарок вакансий | В соответствиис планом | Информационная справка | Администрация школы | Администрация и кандидаты |
| 5. | Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ сиспользованием цифровой образовательной среды. | Заключение трудовых договоров с педагогами работающими в других образовательных организациях для проведения уроков с применением цифровых технологий. | Сентябрь 2024 -декабрь 2024года | Договора Запросы в соседниешколы | Директор | Директор и кандидат на должность |