Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дмитровского района Орловской области

«Малобобровская основная общеобразовательная школа»

303255, Россия, Орловская область, Дмитровский район, с. Малое Боброво

shkola.malobobrovskaja@yandex.ru malobobr.ru тел:(48649)2-31-32

ИНН/КПП 5707002883/570701001 ОГРН 1025701256261

Утверждаю

Директор МБОУ «Малобобровская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Васильева

**План административного контроля**

 **за организацией школьного питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Содержание контроля | сроки | ответственные |
| 1 | Выпускаемая готовая продукция | Качество и безопасность выпускаемой готовой продукции. Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню | ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 2 | Просветительская работа | Проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания и повышения культуры питания. | январь | Классные руководители |
| 3. | Меню, персонал столовой,сопроводительная документация на пищевые продукты | Рацион питания. Культура обслуживания. Санитарнотехническое состояние.организация питьевого режима. Контроль соблюдения условий и сроков хранения | декабрь | Комиссия по контролю за организацией питания |
| 4. | Опрос учащихся. | Организация качества питания в столовой. | Февраль | директор |
| 5. | Анкетирование родителей на тему 2 удовлетворенность питанием детей в школе |  | март | директор |
| 6. | Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Целевое использование продуктов питания и готовой продукции | апрель | директор |
| 7. | Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой | Правила личной гигиены | ежедневно | Классные руководители |
| 8. | Проверка наличия санитарных книжек |  | Майсентябрь |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дмитровского района Орловской области

«Малобобровская основная общеобразовательная школа»

303255, Россия, Орловская область, Дмитровский район, с. Малое Боброво

shkola.malobobrovskaja@yandex.ru malobobr.ru тел:(48649)2-31-32

ИНН/КПП 5707002883/570701001 ОГРН 1025701256261

Утверждаю

Директор МБОУ «Малобобровская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Васильева

**План мероприятий**

**по организации питания в МБОУ « Малобобровская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационно – методические мероприятия** |
| 1 | Провести организованное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания в школьной столовой | Август | Директор |
| 2 | Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся | сентябрь | директор |
| 3 | Провести заседание комиссии по разработке мероприятий на учебный год | сентябрь | Председатель комиссии |
| 4 | Провести беседу с поваром по вопросу организации питания в текущем учебном году | сентябрь | директор |
| 5 | Рассмотреть вопросы на совещании при директоре по вопросам организации питания- об организации питания в школьной столовой.- о работе и санитарном состоянии пищеблока.- контроль за работой классных руководителей по формированию здорового образа жизни и культуры питания | СентябрьМартапрель | директор |
| 6 | Подводить итоги контроля организации питания на заседании комиссии по контролю за организацией питьания | 1 раз в четверть | директор |
| **2. Административная работа** |
| 1 | Издать приказы по школе по организации питания обучающихся | Августсентябрь | директор |
| 2 | Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год | До 2 сентября | директор |
| 3 | Организовать контроль документации школьной столовой  | сентябрь | директор |
| 4 | Обновить уголок по организации здорового питания | сентябрь | директор |
| 5 | Утвердить состав бракеражной комиссии | сентябрь | директор |
| 6 | Утверждение ежедневного меню | ежедневно | директор |
| 7 | Анкетирование обучающихся и их родителей ( законных представителей) по вопросам организации питания:«удовлетворённость питанием детей в школе»«питание учащихся в школе» | март | директор |
| **3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** |
| 1 | Организация посещения столовой родительским комитетом | В течение учебного года | директор |
| 2 | Проведение родительских собраний, посвященных организации питания. | В течение учебного года  | директор |
| **4.организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся.** |
| 1 | Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами. | август | директор |
| 2 | Завести журналы согласно САНиПиН | сентябрь | повар |
| 3 | Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой | постоянно | директор |
| 4 | Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов. | май | директор |