|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Начальник отдела образования Дмитровского района Орловской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С. В. Сорокин  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    20\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МБОУ «Малобобровская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Е.А.  « \_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    20\_\_\_\_ г**.** |

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дмитровского района Орловской области

«Малобобровская основная общеобразовательная школа»

2021г

**Среднесрочная программа развития**

**МБОУ Дмитровского района Орловской области**

**«Малобобровская основная общеобразовательная школа»**

***Сроки и этапы реализации Программы***

Начало реализации январь 2021 года по 31.12.2021 года

1 этап (январь-февраль 2021 год): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.

2 этап (март 2021 - сентябрь 2021 гг.): основной этап реализации Программы:

- внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;

- промежуточный контроль реализации Программы;

3 этап (сентябрь - декабрь 2021 г.): практико-прогностический, включающий:

- реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;

- подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;

- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;

- постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

***Ожидаемые результаты реализации Программы.***

1. Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы.

2. Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы.

3. Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС; Основные направления реализации программы развития школы Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы. Положительным в работе школы являются следующие моменты: - система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы; - соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

- духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы.

Недостатки в работе коллектива:

- слабая подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам;

- недостаточная материально - техническая база;

- низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;

-нежелание отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы;

- недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде. В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

- развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса – оснащение необходимым

материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и

учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;

- организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной

психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;

- обеспечение квалифицированными кадрами МБОУ Дмитровского района Орловской области «Малобобровская основная общеобразовательная школа», способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

**Возможные риски при реализации программы и их минимизация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Пути минимизации рисков** |
| **Нормативно - правовые риски** | |
| - Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на момент разработки и начало внедрения Программы. | - Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. |
| **Финансово-экономические риски** | |
| Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования. | Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ. |
| **Организационно - управленческие риски** | |
| Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы.  Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования Школы. | Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом. |
| **Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора** | |
| - Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.  - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы. | - Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.  - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью. |
| **Ресурсно-технологические риски** | |
| Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы. | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. |

**Механизм реализации Программы развития**

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий:

1) План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ Дмитровского района Орловской области «Малобобровская основная общеобразовательная школа»;

2) План мероприятий по повышению учебной мотивации и качества образования в МБОУ Дмитровского района Орловской области «Малобобровская основная общеобразовательная школа»;

3) План мероприятий по решению кадрового дефицита в МБОУ Дмитровского района Орловской области «Малобобровская основная общеобразовательная школа»;

**План мероприятий по развитию материально-технической базы**

**МБОУ Дмитровского района Орловской области**

**«Малобобровская основная общеобразовательная школа»**

**1. Введение**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно- техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, просветительские мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса

**2. Цель:**

- создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;

**3. Задачи:**

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение библиотечного фонда;

- проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;

**4. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:**

Материальная база школы включает:

учебные кабинеты:

• учебные кабинеты – 9 (химии и географии – 1, русского языка и литературы – 1, иностранного языка-1, истории и обществознания – 1, математики, физики-1 информатики – 1, кабинет начальных классов – 1, кабинет технологии -1, кабинет ОБЖ- 1; )

• столовая -1

• учительская – 1

• спортивный зал – 1

• обеспеченность обучающихся учебной литературой — 100%;

• количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 5;

• мультимедийный проектор -1;

•возможность пользования сетью Интернет обучающимися - да;

•возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;

•доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности —100%;

•электронные пособия и учебные материалы — да;

•наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей «ИСОУ «Виртуальная школа»— да;

•сайт школы регулярно обновляется в соответствие с положением о ведении сайта — да.

**Выявленные проблемы:** отсутствие скоростного Интернета для осуществления образовательного процесса;

**Необходимо приобретение**: ноутбуков, компьютеров; копировального оборудования, множительной техники.

**5. Сроки и этапы реализации перспективного плана**

Сроки реализации Программы – с января 2021 по декабрь 2021 года.

**6.Планирование и развитие материально-технической базы**

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

• оснащение современной компьютерной техникой;

• организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;

• повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;

**6. План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задачи и мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|
| **Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий** | | | |
| 1 | Привлечение внебюджетных средств для проведения скоростного интернета | Май  2021 г | Администрация школы |
| 2 | Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования | Май  2021 г |  |
| **Обеспечение библиотечного фонда** | | | |
| 3 | Формирование плана - заказа учебников на 2021-2022 учебный год. Заключение Контракта на поставку учебников. | Апрель - май 2021 | Администрация школы  Педагог- библиотекарь |
| **Проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения** | | | |
| 4 | Косметический ремонт  учебных кабинетов | Июнь-август 2021 г | Администрация школы |
| 5 | Косметический ремонт помещений (столовая, актовый зал, спортивный зал) | Июнь-август 2021 г | Заведующие кабинетами  Администрация школы |

**План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся**

**МБОУ Дмитровского района Орловской области**

**«Малобобровская основная общеобразовательная школа»**

**Цель:** Повышение учебной мотивации обучающихся 1-9 классов

**Задачи:**

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.

2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задачи и мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|
|  | | | |
| 1 | Проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации | Март-май 2021 года  В течение первого полугодия 2021 года (по итогам учебных периодов) | Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители |
| 2 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Март-май 2021 года  В течение первого полугодия 2021 года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители |
| 3 | Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 4 | Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Октябрь 2021 года | Психолог |
| **Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах** | | | |
|  | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,  зам. директора по УВР, при поддержке куратора школы |
|  | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
|  | Участие педагогов в педагогических советах-семинарах по теме «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования» | В течение года | Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
|  | Обобщение опыта  работы с учащимися,  имеющими низкую  мотивацию с целью  распространения опыта в  рамках школы | В течение года | Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| **Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников** | | | |
| 1 | Организация родительских собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация |
| 3 | Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 9  класса | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР  классные руководители |
| 4 | Консультирование родителей по  вопросам воспитания детей, создания  благоприятного микроклимата | В течение года | Психолог, классные  руководители |